

**RESOLUCIÓN de la Directora del Colegio Mayor Isabel la Católica 5/2026,
de 30 de junio, por la que se publica la relación DEFINITIVA del PROCESO DE
RENOVACIÓN de Colegiales Residentes para el curso 2026/2027**

La Dirección del Colegio Mayor Isabel la Católica ha procedido a la valoración de las reclamaciones presentadas a la Resolución 3/2026, de 26 de junio, por la que se publicaba la relación provisional del proceso de renovación de Colegiales Residentes para el curso 2026/2027 y, en virtud de las potestades que los Estatutos de la Universidad y el Reglamento del Mayor le confieren,

RESUELVE:

Primero. Subsanaciones y reclamaciones

Proceder a la subsanación de errores y al análisis de las reclamaciones presentadas con modificación, en su caso, del sentido de la resolución obtenida.

Segundo. Publicación

1. Publicar en el Anexo I de esta resolución el listado de solicitantes a los que se les adjudica plaza de Colegial Residente por concurrir en ellos los requisitos de participación en la convocatoria.
2. Publicar en el Anexo II de la presente el listado de solicitudes que han quedado excluidas del proceso indicando el motivo.

Tercero. Renuncias

1. Aquellos que, habiendo obtenido resolución favorable para la renovación, deseen renunciar a la plaza deberán comunicarlo a la Administración del Mayor antes del 14 de julio de 2026 a las 23:59 horas.
2. Las renuncias deberán realizarse a través del procedimiento telemático «Solicitud Genérica» habilitado en Sede Electrónica (<https://sl.ugr.es/SOLGE>), indicando como centro destinatario el Colegio Mayor. Asimismo, deberán comunicarse a la dirección de correo electrónico admincmisabel@ugr.es.
3. La renuncia posterior al pago de la plaza o de la citada fecha comportará la no devolución de la fianza que se hubiera constituido en su momento.

Cuarto. Formalización de la reserva

1. En línea con el calendario publicado en la convocatoria, la Administración del Mayor notificará individualmente, por medios electrónicos, la adjudicación de la plaza junto con las instrucciones para la formalización de la reserva.
2. La aceptación de la plaza conlleva el compromiso de cumplimiento del Reglamento de Régimen Interno del Colegio Mayor, así como el Reglamento de Convivencia de la Universidad de Granada y Régimen Disciplinario de su Estudiantado, aprobado por el Consejo de Gobierno el 20 de marzo de 2023, y que desarrolla la Ley 3/2022, de 24 de febrero, de convivencia universitaria.
3. Adicionalmente, la formalización de la plaza supone la obligación de permanencia en el Colegio Mayor durante el curso 2026/2027 completo —es decir, tres trimestres— y, por extensión, del pago de las obligaciones trimestrales al inicio de cada trimestre.



Quinto. Recursos administrativos

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el Sr. Rector Magnífico de la Universidad de Granada, al amparo de lo dispuesto en el artículo 84.2) de los Estatutos de la Universidad de Granada publicados por Decreto 231/2011, de 12 de julio, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la presente resolución, de acuerdo con lo señalado en los artículos 112, 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (B.O.E. núm. 236, de 2 de octubre de 2015).

En Granada, a fecha de la firma electrónica.

La Directora del Colegio Mayor Isabel la Católica,
MARÍA BELÉN CUETO MARTÍN



ANEXO I SOLICITUDES ACEPTADAS

Por protección de datos, los documentos de identidad se muestran enmascarados de la siguiente forma:

- i. el D.N.I. 12345678X se muestra, con letra, ***4567**;
- ii. el **pasaporte** ABC123456 se muestra, incluyendo las letras, como *****3456;
- iii. el N.I.E. L1234567X se muestra, con letra, ****4567*.

Doc. ID	Estado
***0000**	Aceptada
***0082**	Aceptada
***0392**	Aceptada
***0539**	Aceptada
***0809**	Aceptada
***1026**	Aceptada
***1270**	Aceptada
***1540**	Aceptada
***1690**	Aceptada
***1909**	Aceptada
***1961**	Aceptada
***2296**	Aceptada
***2381**	Aceptada
***2454**	Aceptada
***2499**	Aceptada
***2553**	Aceptada
***2693**	Aceptada
***2706**	Aceptada
***3042**	Aceptada
***3588**	Aceptada
***3610**	Aceptada
***3657**	Aceptada
***3720**	Aceptada
***3886**	Aceptada
***3972**	Aceptada
***3981**	Aceptada
***4158**	Aceptada
***4357**	Aceptada
***4370**	Aceptada
***4446**	Aceptada
***4508**	Aceptada



***4521**	Aceptada
***4535**	Aceptada
***4561**	Aceptada
***4635**	Aceptada
***4882**	Aceptada
***4891**	Aceptada
***4985**	Aceptada
***5170**	Aceptada
***5244**	Aceptada
***5352**	Aceptada
***5642**	Aceptada
***6062**	Aceptada
***6065**	Aceptada
***6120**	Aceptada
***6299**	Aceptada
***6514**	Aceptada
***6651**	Aceptada
***6927**	Aceptada
***6971**	Aceptada
***6997**	Aceptada
***7025**	Aceptada
***7231**	Aceptada
***7306**	Aceptada
***8024**	Aceptada
***8150**	Aceptada
***8217**	Aceptada
***8577**	Aceptada
***8598**	Aceptada
***8657**	Aceptada
***8797**	Aceptada
***8860**	Aceptada
***8869**	Aceptada
***8876**	Aceptada
***9111**	Aceptada
***9165**	Aceptada
***9685**	Aceptada
***9691**	Aceptada
***9757**	Aceptada
***9780**	Aceptada
***9890**	Aceptada

ANEXO II SOLICITUDES RECHAZADAS

Por protección de datos, los documentos de identidad se muestran enmascarados de la siguiente forma:

- i. el D.N.I. 12345678X se muestra, con letra, ***4567**;
- ii. el **pasaporte** ABC123456 se muestra, incluyendo las letras, como *****3456;
- iii. el N.I.E. L1234567X se muestra, con letra, ****4567*.

Doc. ID	Estado
***0103**	Puntuación Colegial <u>insuficiente</u>
***1885**	Puntuación Colegial <u>insuficiente</u>
***2018**	Créditos <u>insuficientes</u>
***3425**	Créditos <u>insuficientes</u>
***3717**	Créditos <u>insuficientes</u>
***4789**	Puntuación Colegial y créditos <u>insuficientes</u>
***7967**	Puntuación Colegial <u>insuficiente</u>
***9839**	Créditos <u>insuficientes</u>