

## **Resolución definitiva del Director del Colegio Mayor Isabel la Católica de fecha 3 de julio de 2023, sobre las solicitudes de renovación de plaza de colegial residente para el curso 2023/2024.**

El Consejo de Dirección del Colegio Mayor Isabel la Católica ha procedido a la valoración de las reclamaciones presentadas y subsanación de errores a la Resolución provisional sobre los/las colegiales residentes que han solicitado renovación de plaza para el curso 2023-2024 publicada el pasado 29 de junio, habiendo resuelto lo siguiente:

### **Primero.**

Proceder a la subsanación de errores y al análisis de las reclamaciones presentadas, modificando en su caso, las valoraciones obtenidas.

### **Segundo.**

Publicar el listado definitivo de solicitudes de renovación, valoradas de acuerdo con los criterios establecidos en la convocatoria y en el “Reglamento de Régimen Interno de este Colegio”, considerando:

1. Criterios académicos. Créditos superados en relación a los créditos matriculados.
2. Criterios extra-académicas de integración en la vida colegial y participación-organización de actividades colegiales.
3. Entrevista, en su caso.
4. Consideración de las faltas contra la convivencia colegial.

Dicho listado se relaciona en los Anexos I, y II, así como en la ficha electrónica de cada colegial, indicándose en cada caso:

1. Anexo I. Solicitudes “ACEPTADAS”, si se han superado los criterios exigidos.
2. Anexo II. Solicitudes “NO ACEPTADAS” si no se han superado los criterios exigidos.

### Tercero.

Aquellos colegiales, que habiendo obtenido plaza de renovación deseen renunciar a la misma, deberán comunicarlo explícitamente a la administración del Colegio, y de acuerdo con el calendario publicado, antes del día **13 de Julio de 2023**. Caso de no hacerlo se entenderá que acepta la plaza. Si la renuncia a la plaza se produjese con posterioridad a la fecha mencionada se perderá la fianza depositada en su momento.

### Cuarto.

En fechas inmediatas a esta resolución la administración del Colegio Mayor se pondrá en contacto con las personas cuya plaza ha sido renovada a fin de formalizar los trámites administrativos.

### Quinto.

Contra la presente Resolución podrá interponerse, ante el Excmo. Sr. Rector de la Universidad de Granada, recurso de alzada en el plazo de un mes a partir de la fecha de la resolución (Artº 84.2 Decreto 231/2011, de 12 de julio, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada; BOJA nº 147, de 28 de julio de 2011).

Granada 3 de julio de 2023

El director del Colegio



## ANEXO I – RENOVACIONES ACEPTADAS

Por protección de datos los DNI se muestran enmascarados de la siguiente forma: El DNI 12345678 se muestra cómo \*\*\*4567\*:

***5866*	Aceptada
***0264*	Aceptada
***1198*	Aceptada
***8797*	Aceptada
***3542*	Aceptada
***2900*	Aceptada
***9758*	Aceptada
***4238*	Aceptada
***9918*	Aceptada
***1961*	Aceptada
***2901*	Aceptada
***7354*	Aceptada
***2662*	Aceptada
***2663*	Aceptada
***7350*	Aceptada
***8098*	Aceptada
***8792*	Aceptada
***2847*	Aceptada
***1910*	Aceptada
***4789*	Aceptada
***2855*	Aceptada
***3038*	Aceptada
***4354*	Aceptada
***0271*	Aceptada
***5638*	Aceptada
***0649*	Aceptada
***0904*	Aceptada
***6253*	Aceptada
***5166*	Aceptada
***8951*	Aceptada
***7025*	Aceptada
***0809*	Aceptada



***6172*	Aceptada
***1885*	Aceptada
***5296*	Aceptada
***3226*	Aceptada
***4520*	Aceptada
***6349*	Aceptada
***2082*	Aceptada
***6369*	Aceptada
***5797*	Aceptada
***8451*	Aceptada
***5505*	Aceptada
***4521*	Aceptada
***3763*	Aceptada
***7235*	Aceptada
***4567*	Aceptada
***9961*	Aceptada
***2626*	Aceptada
***5161*	Aceptada
***4359*	Aceptada
***4996*	Aceptada



## ANEXO II – RENOVACIONES NO ACEPTADAS

Por protección de datos los DNI se muestran enmascarados de la siguiente forma: El DNI 12345678 se muestra cómo \*\*\*4567\*:

***5493*	Rechazada expediente
***8902*	Rechazada expediente
***8705*	Rechazada expediente
***6836*	Rechazada expediente
***6539*	Rechazada expediente
***4213*	Rechazada expediente