



Resolución definitiva del Director del Colegio Mayor Isabel la Católica de fecha 4 de julio de 2022, sobre las solicitudes de renovación de plaza de colegial residente para el curso 2022/2023.

El Consejo de Dirección del Colegio Mayor Isabel la Católica ha procedido a la valoración de las reclamaciones presentadas y subsanación de errores a la Resolución provisional sobre los/las colegiales residentes que han solicitado renovación de plaza para el curso 2022-2023 publicada el pasado 30 de junio, habiendo resuelto lo siguiente:

Primero.

Proceder a la subsanación de errores y al análisis de las reclamaciones presentadas, modificando en su caso, las valoraciones obtenidas.

Segundo.

Publicar el listado definitivo de solicitudes de renovación, valoradas de acuerdo con los criterios establecidos en el "Reglamento de Régimen Interno de este Colegio", considerando:

1. Criterios académicos. Créditos superados en relación a los créditos matriculados.
2. Criterios extra-académicos de integración en la vida colegial y participación-organización de actividades colegiales.
3. Entrevista, en su caso.
4. Consideración de las faltas contra la convivencia colegial.

Dicho listado se relaciona en los Anexos I, y II, así como en la ficha electrónica de cada colegial, indicándose en cada caso:

1. Anexo I. Solicitudes "ACEPTADAS", si se han superado los criterios exigidos.
2. Anexo II. Solicitudes "NO ACEPTADAS" si no se han superado los criterios exigidos.

Tercero.

Aquellos colegiales, que habiendo obtenido plaza de renovación deseen renunciar a la misma, deberán comunicarlo explícitamente a la administración del Colegio, y de acuerdo con el calendario publicado, antes del día **13 de Julio de 2022**. Caso de no hacerlo se entenderá que acepta la plaza. Si la renuncia a la plaza se produjese con posterioridad a la fecha mencionada se perderá la fianza depositada en su momento.

Cuarto.

En fechas inmediatas a esta resolución la administración del Colegio Mayor se pondrá en contacto con las personas cuya plaza ha sido renovada a fin de formalizar los trámites administrativos.



Quinto.

Contra la presente Resolución podrá interponerse, ante la Excma. Sra. Rectora de la Universidad de Granada, recurso de alzada en el plazo de un mes a partir de la fecha de la resolución (Artº 84.2 Decreto 231/2011, de 12 de julio, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada; BOJA nº 147, de 28 de julio de 2011).

Granada 4 de julio de 2022

El Director del Colegio



ANEXO I – RENOVACIONES ACEPTADAS

Por protección de datos los DNI se muestran enmascarados de la siguiente forma: El DNI 12345678 se muestra cómo ***4567*

DNI	Estado
***0244*	Aceptada
***1351*	Aceptada
***0264*	Aceptada
***3389*	Aceptada
***4543*	Aceptada
***6271*	Aceptada
***2331*	Aceptada
***0271*	Aceptada
***8563*	Aceptada
***5161*	Aceptada
***8494*	Aceptada
***4652*	Aceptada
***3770*	Aceptada
***8665*	Aceptada
***6519*	Aceptada
***5638*	Aceptada
***3620*	Aceptada
***6369*	Aceptada
***1198*	Aceptada
***8791*	Aceptada
***8095*	Aceptada
***1996*	Aceptada
***4996*	Aceptada
***2609*	Aceptada
***7443*	Aceptada
***3956*	Aceptada
***9961*	Aceptada
***5378*	Aceptada
***7718*	Aceptada
***8381*	Aceptada



DNI	Estado
***2110*	Aceptada
***8812*	Aceptada
***5866*	Aceptada
***1084*	Aceptada
***4520*	Aceptada
***3429*	Aceptada
***37114	Aceptada
***7433*	Aceptada
***3226*	Aceptada
***6555*	Aceptada
***0014*	Aceptada
***3280*	Aceptada
***8951*	Aceptada
***3837*	Aceptada
***6723*	Aceptada
***9265*	Aceptada
***5117*	Aceptada
***4238*	Aceptada
***1239*	Aceptada
***0839*	Aceptada
***5967*	Aceptada
***1363*	Aceptada



ANEXO II – RENOVACIONES NO ACEPTADAS

Por protección de datos los DNI se muestran enmascarados de la siguiente forma: El DNI 12345678 se muestra cómo ***4567*

DNI	Estado
***7581*	Rechazada expediente
***8384*	Rechazada expediente
***37113	Rechazada expediente
***9005*	Rechazada puntuación
***3978*	Rechazada puntuación