

**Resolución definitiva del Director del Colegio Mayor Isabel la Católica de fecha 4 de julio de 2022, sobre las solicitudes de renovación de plaza de colegial residente para el curso 2022/2023.**

El Consejo de Dirección del Colegio Mayor Isabel la Católica ha procedido a la valoración de las reclamaciones presentadas y subsanación de errores a la Resolución provisional sobre los/las colegiales residentes que han solicitado renovación de plaza para el curso 2022-2023 publicada el pasado 30 de junio, habiendo resuelto lo siguiente:

**Primero.**

Proceder a la subsanación de errores y al análisis de las reclamaciones presentadas, modificando en su caso, las valoraciones obtenidas.

**Segundo.**

Publicar el listado definitivo de solicitudes de renovación, valoradas de acuerdo con los criterios establecidos en el "Reglamento de Régimen Interno de este Colegio", considerando:

1. Criterios académicos. Créditos superados en relación a los créditos matriculados.
2. Criterios extra-académicos de integración en la vida colegial y participación-organización de actividades colegiales.
3. Entrevista, en su caso.
4. Consideración de las faltas contra la convivencia colegial.

Dicho listado se relaciona en los Anexos I, y II, así como en la ficha electrónica de cada colegial, indicándose en cada caso:

1. Anexo I. Solicitudes "ACEPTADAS", si se han superado los criterios exigidos.
2. Anexo II. Solicitudes "NO ACEPTADAS" si no se han superado los criterios exigidos.

**Tercero.**

Aquellos colegiales, que habiendo obtenido plaza de renovación deseen renunciar a la misma, deberán comunicarlo explícitamente a la administración del Colegio, y de acuerdo con el calendario publicado, antes del día **13 de Julio de 2022**. Caso de no hacerlo se entenderá que acepta la plaza. Si la renuncia a la plaza se produjese con posterioridad a la fecha mencionada se perderá la fianza depositada en su momento.

**Cuarto.**

En fechas inmediatas a esta resolución la administración del Colegio Mayor se pondrá en contacto con las personas cuya plaza ha sido renovada a fin de formalizar los trámites administrativos.



**Quinto.**

Contra la presente Resolución podrá interponerse, ante la Excm. Sra. Rectora de la Universidad de Granada, recurso de alzada en el plazo de un mes a partir de la fecha de la resolución (Artº 84.2 Decreto 231/2011, de 12 de julio, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Granada; BOJA nº 147, de 28 de julio de 2011).

Granada 4 de julio de 2022

El Director del Colegio



## ANEXO I – RENOVACIONES ACEPTADAS

Por protección de datos los DNI se muestran enmascarados de la siguiente forma: El DNI 12345678 se muestra cómo \*\*\*4567\*

DNI	Estado
***0244*	Aceptada
***1351*	Aceptada
***0264*	Aceptada
***3389*	Aceptada
***4543*	Aceptada
***6271*	Aceptada
***2331*	Aceptada
***0271*	Aceptada
***8563*	Aceptada
***5161*	Aceptada
***8494*	Aceptada
***4652*	Aceptada
***3770*	Aceptada
***8665*	Aceptada
***6519*	Aceptada
***5638*	Aceptada
***3620*	Aceptada
***6369*	Aceptada
***1198*	Aceptada
***8791*	Aceptada
***8095*	Aceptada
***1996*	Aceptada
***4996*	Aceptada
***2609*	Aceptada
***7443*	Aceptada
***3956*	Aceptada
***9961*	Aceptada
***5378*	Aceptada
***7718*	Aceptada
***8381*	Aceptada



DNI	Estado
***2110*	Aceptada
***8812*	Aceptada
***5866*	Aceptada
***1084*	Aceptada
***4520*	Aceptada
***3429*	Aceptada
***37114	Aceptada
***7433*	Aceptada
***3226*	Aceptada
***6555*	Aceptada
***0014*	Aceptada
***3280*	Aceptada
***8951*	Aceptada
***3837*	Aceptada
***6723*	Aceptada
***9265*	Aceptada
***5117*	Aceptada
***4238*	Aceptada
***1239*	Aceptada
***0839*	Aceptada
***5967*	Aceptada
***1363*	Aceptada



## ANEXO II – RENOVACIONES NO ACEPTADAS

Por protección de datos los DNI se muestran enmascarados de la siguiente forma: El DNI 12345678 se muestra cómo \*\*\*4567\*

DNI	Estado
***7581*	Rechazada expediente
***8384*	Rechazada expediente
***37113	Rechazada expediente
***9005*	Rechazada puntuación
***3978*	Rechazada puntuación